



बुन्देलखण्ड विश्वविद्यालय, झाँसी

विश्वविद्यालय परिसर एवं सम्बद्ध महाविद्यालयों हेतु संशोधित
शैक्षणिक कलैण्डर सत्र 2018-2019

1.(a)	विश्वविद्यालय परिसर के पाठ्यक्रमों हेतु प्रवेश परीक्षा एवं परिणाम की घोषणा	10/06/2018 , परिणाम 15/06/2018 तक	
1.(b)(i)	विश्वविद्यालय परिसर के पाठ्यक्रमों में सीधे प्रवेश	16/04/2018 से 05/07/2018	
(ii)	महाविद्यालय में प्रवेश हेतु ऑन लाइन पंजीकरण की तिथि	04/06/2018 से 30/06/2018	
2	महाविद्यालयों में स्नातक एवं स्नातकोत्तर प्रथम वर्ष में प्रवेश हेतु सूची उपलब्ध कराना	01/07/2018	
3.(a)	विश्वविद्यालय के पाठ्यक्रमों हेतु काउंसलिंग	20/06/2018 से 30/06/2018	
3.(b)	महाविद्यालयों में प्रथम वर्ष में ऑनलाइन प्रवेश कन्फर्मेशन/ प्रवेश की तिथि	02/07/2018 से 07/07/2018	
4.	विश्वविद्यालय एवं महाविद्यालयों में प्रवेश प्रारम्भ (स्नातक द्वितीय एवं तृतीय) (बी.एस.सी.कृषि, द्वितीय, तृतीय, चतुर्थ / स्नातकोत्तर द्वितीय) बी.ए.एम.एस. (आयुर्वेद)	01/07/2018 से 09/07/2018	
5 (a)	विश्वविद्यालय परिसर एवं महाविद्यालयों में सत्र 2018 - 2019 में स्नातक कक्षाओं में पूर्व में प्रवेशित छात्र / छात्रों का शिक्षण कार्य प्रारम्भ	01/07/2018	
5 (b)	विश्वविद्यालय एवं महाविद्यालयों में शिक्षण कार्य प्रारम्भ (स्नातक एवं स्नातकोत्तर प्रथम वर्ष) सभी महाविद्यालयों द्वारा (स्ववित्त पोषित महाविद्यालय सहित) अपने यहां संचालित पाठ्यक्रम की समय सारणी जिनमें अध्यापन करने वाले अध्यापक का नाम उल्लिखित हो, विश्वविद्यालय को 30/06/2018 तक उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा।	09/07/2018	
6.(a)	विश्वविद्यालय परिसर एवं महाविद्यालयों में संचालित सेमेस्टर पाठ्यक्रमों की कक्षाएं	(I/III/V/VII) विषम सेमेस्टर	(II/IV/VI/VIII) सम सेमेस्टर
		09.07.18 से 01.12.18	02.01.19 से 01.05.19
(b)	प्रथम सत्रीय परीक्षा	04.09.18 से 12.09.18	07.02.19 से 16.02.19
	द्वितीय सत्रीय परीक्षा	22.10.18 से 30.10.18	25.03.19 से 01.04.19
	तृतीय सत्रीय परीक्षा	22.11.18 से 02.12.18	23.04.19 से 02.05.19
(c)	परीक्षा फार्म भरने की तिथि सेमेस्टर/ वार्षिक परिसर	05.11.18 से 24.11.18	15.04.19 से 30.04.19
(d)	सेमेस्टर परीक्षाएं	04.12.18 से 24.12.18	06.05.19 से 25.05.18
(e)	सेमेस्टर ब्रेक	25.12.18 से 01.01.19	
(f)	परीक्षा परिणाम की घोषणा	29.12.2018	29.06.2019
7.(a)	पी.एच.डी. पाठ्यक्रम हेतु प्री पी.एच.डी.कोर्स वर्क	01/08/2018 से 20/02/2019 तक	
(b)	परीक्षा	01/03/2019 से 31/03/2019 तक	

8	संस्थागत, व्यक्तिगत—बैक पेपर छात्रों के ऑनलाइन परीक्षा फार्म आवेदन करने की तिथि एवं परीक्षा की तिथि और परिणाम की तिथि	01/08/2018 से 21/08/2018 27/08/2018 से 31/08/2018 22/09/2018
9	छात्रसंघ चुनाव की प्रस्तावित तिथि	24/08/2018 से 24/09/2018
10	सभी विषयों की पाठ्यक्रम समिति की बैठक विश्वविद्यालय परिसर /सम्बद्ध महाविद्यालय में वार्षिक पाठ्यक्रमों हेतु	16/07/2018 से 31/07/2018
11.(a)	परीक्षा फार्म भरने की तिथि	15/10/2018 से 15/11/2018
11.(b)	सत्र 2018-19 प्रायोगिक परीक्षा की अंतिम तिथि	14/01/2019 से 28/02/2019
12	दीक्षांत समारोह	माननीय कुलाधिपति से प्राप्त तिथि पर
13	लिखित परीक्षा (परिसर/महाविद्यालय) प्रारम्भ होने की तिथि (परीक्षाएं दो पाली प्रातः 08-11 एवं अपरान्ह 02-05 में कराई जायेगी)	01/03/2019
14	परीक्षा समाप्त होने की तिथि	30/04/2019
15	उत्तर पुस्तिकाओं के मूल्यांकन प्रारम्भ होने की तिथि	11/03/2019
16	परीक्षाफल द्वारा वार्षिक परीक्षा परिणामों के घोषणा के प्रारम्भ की तिथि तथा अन्तिम परिणाम घोषणा की तिथि	18/03/2019 तथा 25/06/2019

कुल शिक्षण दिवस-200

समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय तीन माह में छात्रों की उपस्थिति के सम्बन्ध में विवरण विश्वविद्यालय को अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करेंगे।

प्रमुख सचिव, उच्च शिक्षा उ०प्र० संसदन, लखनऊ के पत्र संख्या-252/सत्तर-1-2014 दिनांक 12 मार्च 2014 एवं पूर्व निर्गत शासनादेश संख्या- 2182/सत्तर-1-9)-15 (3)/ 9 दिनांक 12 नवम्बर 1997 एवं शासनादेश संख्या रिट-29/सत्तर-2-2014-16(246)/2010 दिनांक 13 फरवरी 2014 एवं माननीय उच्च न्यायालय, इलाहाबाद द्वारा रिट याचिका संख्या-4236/2014 में छात्रों की न्यूनतम 75 प्रतिशत उपस्थित पर बल देते हुए इस विषय में प्राथमिकता पूर्वक आवश्यक कार्यवाही करने की अपेक्षा की गई है। कक्षा शिक्षण हेतु अनिवार्य रूप से विस्तृत समय-सारणी बनाई जाये तथा तदनुसृत शिक्षण कार्य सुनिश्चित किया जाये। शिक्षकों द्वारा कक्षाओं में शिक्षण से पूर्व छात्रों की उपस्थिति पंजिका अनिवार्य रूप से भरी जाये तथा इसके आधार पर शैक्षणिक सत्र में न्यूनतम 75 प्रतिशत उपस्थित रहने वाले छात्रों को ही प्रवेश दिया जाये। अत्यन्त आपवादिक परिस्थितियों में कुलपति द्वारा इसमें पूर्व की भांति अधिकतम 15 प्रतिशत की छूट दी जा सकेगी। यहाँ यह पुनः स्पष्ट किया जाता है कि आगामी शैक्षणिक सत्र से इस निर्देश का अक्षरशः पालन सुनिश्चित करना अनिवार्य होगा तथा इसमें किसी प्रकार की शिथिलता क्षम्य नहीं होगी।

शैक्षिक कार्यों की गुणवत्ता सुनिश्चित करने के लिए कुलपति जी द्वारा विश्वविद्यालय के परिष्ठ प्राध्यापकों की तीन सदस्यीय समिति गठित की जायेगी जो विश्वविद्यालय के समस्त विभागों एवं सम्बद्ध महाविद्यालयों का आकस्मिक रूप से निरीक्षण करेगी एवं निरीक्षण आख्या से कुलपति जी को अवगत करायेगी। उदाहरण हेतु चैक लिस्ट अधोलिखित है। उपरोक्त की अनुपालन आख्या त्रै मासिक प्रतिवेदन के रूप में समस्त महाविद्यालय अपने लॉग इन आई डी पर उपलब्ध कराएंगे जिसकी समीक्षा कर शासन को तदनुसार अवगत कराया जायेगा।

चेकलिस्ट

1. शैक्षणिक पंचांग का अनुपालन।
2. कक्षा-शिक्षण सारिणी का प्रदर्शन।
3. कक्षा-शिक्षण सारिणी के अनुसार शिक्षण कार्य का संचालन।
4. शिक्षकों द्वारा कक्षावार छात्र उपस्थिति पंजिका का रखरखाव।
5. छात्र उपस्थिति पंजिका में नियमित रूप से उपस्थिति की प्रतिष्ठी।
6. प्रयोगशालाओं में उपकरणों, उपकरणों एवं प्रायोगिक सामग्रियों की उपलब्धता।
7. प्रायोगिक कक्षाओं का नियमित संचालन।
8. छात्रों द्वारा किये जाने वाले प्रायोगिक कार्यों के अभिलेखों का सम्यक रूप से रखरखाव।
9. प्रायोगिक कक्षाओं एवं कक्षा-शिक्षण के दौरान छात्रों को दिये जाने वाले गृह कार्यों के शिक्षकों द्वारा किया जाने वाला मूल्यांकन।

उल्लेखनीय है कि यह चेकलिस्ट मात्र उदाहरणार्थ है। समिति द्वारा निरीक्षण के समय इनके साथ-साथ संकाय, विभाग एवं महाविद्यालयों की विशिष्ट स्थिति को देखते हुये आवश्यकतानुसार अन्य विन्दुओं का समावेश किया जा सकेगा।

(चन्द्रपाल तिवारी)
कुलसचिव

बुन्देलखण्ड विश्वविद्यालय, झाँसी

पत्रांक-बु0वि0/एके0/2018 / 11.13

दिनांक:- 31/3/2018

प्रतिलिपि- निम्नांकित को सूचनाार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. प्रमुख सचिव, महामहिम कुलाधिपति महोदय, राजमवन, लखनऊ।
2. प्रमुख सचिव, उच्च शिक्षा, उ0प्र0 शासन लखनऊ।
3. निदेशक उच्च शिक्षा, इलाहाबाद।
4. क्षेत्रीय उच्च शिक्षा अधिकारी, झाँसी।
5. समस्त प्राचार्य सम्बद्ध महाविद्यालय, बुन्देलखण्ड विश्वविद्यालय, झाँसी को इस आशय से प्रेषित कि उपरोक्त पंचांग के अनुसार शिक्षण कार्य कराना सुनिश्चित करें।
6. वित्त अधिकारी एवं कुलसचिव को इस आशय से कि प्रवेश एवं परीक्षा से सम्बन्धी सभी निविदाएं समयानुसार प्रकाशित कर सभी तैयारियां पूर्ण कर ली जायें।
7. निजी सचिव, कुलपति को माननीय कुलपति जी के सूचनाार्थ।
8. डॉ० दीपक तोमर, ई-गवर्नेन्स अधिकारी को इस आशय से प्रेषित कि उक्त सूचना को विश्वविद्यालय के वेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।
9. मूल्यांकन प्रभारी, संकलन प्रभारी, डॉ० दीपक तोमर एवं श्री दिवाकर को इस आशय कि प्रायोगिक नोंखिकी तथा सत्रीय परीक्षाओं के अंक ऑनलाइन समय सारिणी के अनुसार प्राप्त किये जाने हेतु समस्त तैयारियां सत्र के प्रारम्भ में पूर्ण कर ली जाये।

कुलसचिव